

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ**  
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ – ΘΡΑΚΗΣ  
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΒΡΟΥ**

**Αριθ. Πρωτ.: 264**

**Τόπος, ημερομηνία:**  
Αλεξανδρούπολη, 31/03/2023

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ**

Σχολείο: 2<sup>ο</sup> ΓΥΜΝΑΣΙΟ .  
Τόπος: ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ  
Τ.Κ.: 68131  
Ταχ. Δ/ση: ΜΑΡΓ. ΚΟΥΤΑΒΟΥ.  
Τηλέφωνο: 2551028461.  
Φαξ: 2551033735.  
E-mail: 2gymalxp@sch.gr

**ΠΡΟΣ: Τουριστικά Γραφεία**

**ΘΕΜΑ:** Προσφορά εκπαιδευτικής επίσκεψης Πολιτιστικού προγράμματος «Διαδρομές πολιτισμού και γαστρονομίας με αφορμή το Αρχαίο Θέατρο της Μαρώνιας» σε Μάκρη, Ξυλαγανή, Κτήμα «Κίκονες» (Ν.Σιδηροχώρι), Μαρώνια , Τετάρτη 26/4/2023.

Σας παρακαλούμε να μας χορηγήσετε κλειστή προσφορά για τη εκπαιδευτική επίσκεψη του πολιτιστικού προγράμματος «Διαδρομές πολιτισμού και Γαστρονομίας με αφορμή το Αρχαίο Θέατρο της Μαρώνιας» **έως την Τρίτη 11/4/2023 (Μεγάλη Τρίτη) και ώρα 12.00' μ.μ** στο γραφείο της Διευθύντριας του σχολείου.

| ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ                                   |                     |  |   |  |   |  |
|--|---------------------|--|---|--|---|--|
| <b>Τόπος προορισμού:</b>                               |                     | Μάκρη, Ξυλαγανή, Κτήμα «Κίκονες» (Ν.Σιδηροχώρι), Μαρώνια |   |  |   |  |
| <b>Χρονικό διάστημα διεξαγωγής εκδρομής:</b>           | <b>από:</b>         | 26/4/2023  | ή |  | ή |  |
|  | <b>έως:</b>         | 26/4/2023  |   |  |   |  |
| <b>Αριθμός συμμετεχόντων μαθητών:</b>                  | <b>αριθμητικώς:</b> | 16   |   |  |   |  |
|  | <b>ολογράφως:</b>   | ΔΕΚΑΕΞΙ  |   |  |   |  |
| <b>Αριθμός συνοδών εκπαιδευτικών (συν τον αρχηγό):</b> |                     | 3 (1 αρχηγός, 2 συνοδοί)                                 |   |  |   |  |

ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ  
Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία

|  |                        |
|--|------------------------|
| <b>Μεταφορικό/ά Μέσο/ά</b><br>(και τυχόν πρόσθετες προδιαγραφές, λουπές υπηρεσίες βλ. πρόγραμμα εκδρομής): | 1 Λεωφορείο 20 θέσεων. |
| <b>Κατηγορία καταλύματος</b>   |                        |

|  |  |
|--|--|
| <b>Πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση:</b><br>(Ζητείται από τη Σχολική μονάδα να γίνει και η πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση, που καλύπτει τα έξοδα σε περίπτωση ατυχήματος ή ασθένειας.) | ΟΧΙ  |
| <b>Περίληψη του Προγράμματος της εκδρομής:</b>   | <p><i><b>Το περιληπτικό πρόγραμμα της διδακτικής επίσκεψης έχει ως εξής:</b></i></p> <p><b>Πέμπτη, 26/4/2023</b></p> <p><b>7:30:</b> Αναχώρηση από το 2<sup>ο</sup> Γυμνάσιο Αλεξανδρούπολης για τη Μάκρη</p> <p><b>8:15'-9:15'</b> -Επίσκεψη/Ξενάγηση στο ελαιοτριβείο «Κύκλωπας»</p> <p><b>9:30-</b> Αναχώρηση για <b>Ξυλαγανή</b></p> <p><b>10:30'-12:00</b>-Ξενάγηση στο <b>Λαογραφικό Μουσείο - Δεκατιανό</b></p> <p><b>12.15-</b> Αναχώρηση για το κτήμα «<b>Κίκονες</b>» (<b>Ν. Σιδηροχώρι</b>)</p> <p><b>12:45-13:45</b> – Ξενάγηση στο κτήμα «<b>Κίκονες</b>»</p> <p><b>14:00:</b> Αναχώρηση για <b>Μαρώνεια</b></p> <p><b>14:30- 16:30-</b> Γεύμα στη <b>Μαρώνεια</b></p> <p><b>16:30-</b> Αναχώρηση</p> <p><b>17:15-</b>Αφιξη στο 2<sup>ο</sup> <b>Γυμνάσιο Αλεξανδρούπολης</b></p> |

**ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ**  
**Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία**

| <b>ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΑΠΟ ΤΑ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ</b><br>(ελέγξτε ότι έχετε συμπεριλάβει στην προσφορά σας τα εξής:)  |  |
|--|--|
| <b>1. Κατηγορία καταλύματος</b><br>(Να γίνει ρητή αναφορά στην κατηγορία καταλύματος που προτείνετε.)  |  |
| <b>2. Τελική συνολική τιμή (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α)</b><br>(Να αναγραφεί η τελική τιμή συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. ευκρινώς χωρίς διορθώσεις και σβησίματα.)   |  |
| <b>3. Επιβάρυνση ανά μαθητή</b><br>(Να δοθεί και η επιβάρυνση ανά μαθητή σε σύνολο π.χ. 15 μαθητών)  |  |
| <b>4. Υπεύθυνη Δήλωση κατοχής ειδικού σήματος λειτουργίας:</b><br>(Να κατατεθεί απαραίτητως και Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ.)   |  |
| <b>5. Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή</b><br>(Να εφαρμοστούν οι κείμενες διατάξεις.)   |  |
| <b>6. Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης</b><br>(Να βρίσκεται σε ισχύ.)   |  |
| <b>7. Συμμόρφωση των τουριστικών γραφείων στις απαιτήσεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 (GDPR):</b><br>(Τήρηση του Ευρωπαϊκού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation), που αφορά την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ο οποίος τέθηκε σε ισχύ από τις 25 Μαΐου 2018.) |  |
| <b>8. Καμία αλλαγή μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο:</b><br>[Επισημαίνεται ότι μετά την κατακύρωση της προσφοράς στο επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο δεν μπορεί να γίνει καμία αλλαγή στους όρους της σύμβασης (Ιδιωτικό Συμφωνητικό) και στις συμφωνημένες υπηρεσίες.]   |  |

| <b>Επιπλέον προδιαγραφές που ζητάει η Σχολική Μονάδα από τα Τουριστικά Γραφεία</b><br>(ελέγξτε και τσεκάρτε με ν ή/και προσθέστε προδιαγραφές):  |     |
|--|-----|
| • Ομαδική-ονομαστική ασφάλιση των μαθητών και των συνοδών και ιατροφαρμακευτική-νοσοκομειακή περίθαλψη για κάθε μαθητή και συνοδό.   | ΟΧΙ |
| • Πλήρες και αναλυτικό πρόγραμμα των μετακινήσεων και ξεναγήσεων για κάθε μέρα εκδρομής. (Με δυνατότητα μικρών τροποποιήσεων από τον αρχηγό της εκδρομής με σκοπό την επίτευξη των εκπαιδευτικών-ψυχαγωγικών στόχων της εκδρομής.) | ΟΧΙ |
| • Διαμονή των μαθητών σε δίκλινα ή τρίκλινα δωμάτια (χωρίς ράντζο), κατά το δυνατόν σε μια πτέρυγα ή όροφο. Διασπορά των μαθητών στο ξενοδοχείο δεν είναι επιθυμητή.   | ΟΧΙ |
| • Στοιχεία του λεωφορείου και έτος πρώτης κυκλοφορίας και στοιχεία οδηγού/οδηγών.  | ΝΑΙ |
| • Πεπειραμένο συνοδό του γραφείου.   | ΟΧΙ |
| • Αμοιβή ξεναγών.  | ΟΧΙ |
| • Όποιες επιμέρους φορολογικές επιβαρύνσεις κατά τη μετακίνηση και διαμονή.  | ΟΧΙ |
| • Από το συνολικό ποσό του κόστους της εκδρομής θα παρακρατηθεί το 20%, ως εγγύηση ακριβούς εκτέλεσης της εκδρομής και θα αποδοθεί μετά την επιστροφή των μαθητών.   | ΝΑΙ |
| • Μετά το πέρας της εκδρομής να δοθούν αποδείξεις πληρωμής στον κάθε γονέα χωριστά.  | ΝΑΙ |

**ΦΟΡΜΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ**  
**Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος από τα Τουριστικά Γραφεία**

|   |     |
|---|-----|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Η αξιολόγηση και επιλογή της προσφοράς θα γίνει από τη Διευθύντρια του σχολείου και από δύο (2) συνοδούς – εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από τον Σύλλογο Διδασκόντων ως εκπρόσωποί του, εφόσον πρόκειται για απλή μετακίνηση χωρίς διανυκτέρευση. Το Ιδιωτικό Συμφωνητικό (σύμβαση) με το επιλεγμένο Τουριστικό Γραφείο συντάσσεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη περιλαμβάνοντας απαραίτητως τα εξής:<ol style="list-style-type: none"><li>1. Το εγκεκριμένο από τον Σύλλογο Διδασκόντων αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.</li><li>2. Η Ασφάλεια αστικής επαγγελματικής ευθύνης.</li><li>3. Το συνολικό κόστος της εκδρομής και κόστος ανά μαθητή/μαθήτρια.</li><li>4. Τους Γενικούς Όρους συμμετοχής στην εκδρομή.</li></ol></li></ul> |     |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Η μη πληρότητα του κλειστού φακέλου προσφοράς και η μη έγκαιρη άφιξη του την προκαθορισμένη ώρα και ημερομηνία, κατά την οποία θα γίνει η αποσφράγιση των προσφορών, θα αποτελέσει αιτία απόρριψης του υποψηφίου αναδόχου.</li></ul>  | ΝΑΙ |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Η σύμβαση μεταξύ του σχολείου και του διοργανωτή θα υπογραφεί σύμφωνα με το υπόδειγμα της ΗΑΤΤΑ.</li></ul>  |     |

Για όποιες απορίες και πληροφορίες ή διευκρινήσεις σχετικά με την εκπαιδευτική επίσκεψη, πριν την αποστολή της προσφοράς σας, παρακαλούμε να επικοινωνήσετε με τη Διεύθυνση του Σχολείου μας.

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΚΟΥΤΡΟΥΛΑ ΕΛΕΝΗ